

記入例

解約通知書

※解約予告1ヶ月

通知日 平成 年 月 日

解約日 平成 年 月 日

※通知日の1ヵ月後以降が解約日となります。

例) 12/17 通知日⇒解約日 1/17 以降

株式会社スミカ・クリエイト 御中
TEL 03-5720-1079
FAX 03-5720-1287

※ 明渡しはお引越終了後、室内に何も無い状態をお願いします。
未定の場合は、余白に「後日連絡します」とご記入下さい。

借入人様は、上記解約日をもって下記不動産の賃貸借解約致します。
明渡しは平成 年 月 日までに、確実に履行することを確約致します。万一明渡しが遅延する事があれば、理由の如何を問わず、私の遅延によって発生した損害は賠償致します。

- ①この解約通知書は撤回いたしません。
- ②貸主又は管理者と借主又は入居者との原状回復の為の立会いは、明渡し（解約日）までに行います。
- ③解約理由（)

↑解約理由をご記入下さい。

物件名 _____

借入人 住所 _____

氏名 _____ 印

電話 _____

メール _____

転居先 住所 _____

精算金振込先

振込銀行	銀行	支店
口座種別	普通 ・ 当座 ・ その他 ()	
口座番号		
(フリガナ)		
口座名義		

敷金清算の際、必要となります必ずご記入下さい。